

Registración

Seleccione el día de semana para empezar su registración

Una registración por persona. Pueden asistir juntos, pero necesitamos la información de cada participante.

Register for Prueba - Programa de Familia

Please provide the following information to register for this training session. You will receive an email confirmation of your registration.

Session Information

Topic: Prueba - Programa de Familia
Session status: Not Started
Session dates: Tuesday, August 18, 2020
Starting time: 9:00 am, Pacific Daylight Time (San Francisco, GMT-07:00)
Duration: 1 hour
Presenters: Cynthia Galaviz-Olivas
Description:
Host's name: Cynthia Galaviz-Olivas
Host's email: cgalaviz-olivas@hazeldenbettyford.org

[English - San Francisco Time](#)

Haga clic en la palabra "English" para cambiar su preferencia de lenguaje

Registration Information

First name: (Required)
Last name: (Required)
Email address: (Required)
Address 1: (Required)

Preferences

General

Web Page Preferences

Note: Changing the locale affects the display of session times, dates, currency, and numbers for this website.

Time zone:

Language:

Locale:

1. Seleccione español Latinoamericano
2. Haga clic "Save"

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Información de la sesión

Tema: Prueba - Programa de Familia
Estado de la sesión: Sin inicio
Fechas de sesión: martes, 18 de agosto de 2020
Hora de inicio: 9:00 am, Horario de verano del Pacifico (San Francisco, GMT-07:00)
Duración: 1 hora
Presentadores: Cynthia Galaviz-Olivas
Descripción:
Nombre del organizador: Cynthia Galaviz-Olivas
Correo electrónico del organizador: cgalaviz-olivas@hazeldenbettyford.org

Información de inscripción

Nombre: (Obligatorio)
Apellido: (Obligatorio)
Dirección de correo electrónico: (Obligatorio)
Dirección 1: (Obligatorio)
Dirección 2:
Ciudad: (Obligatorio)
Provincia: (Obligatorio)
Código postal: (Obligatorio)
País/región:
Número de teléfono: País/Región Número (con código de área o ciudad) (Obligatorio)

Complete su información para finalizar su registración

Unirse a una sesión de capacitación

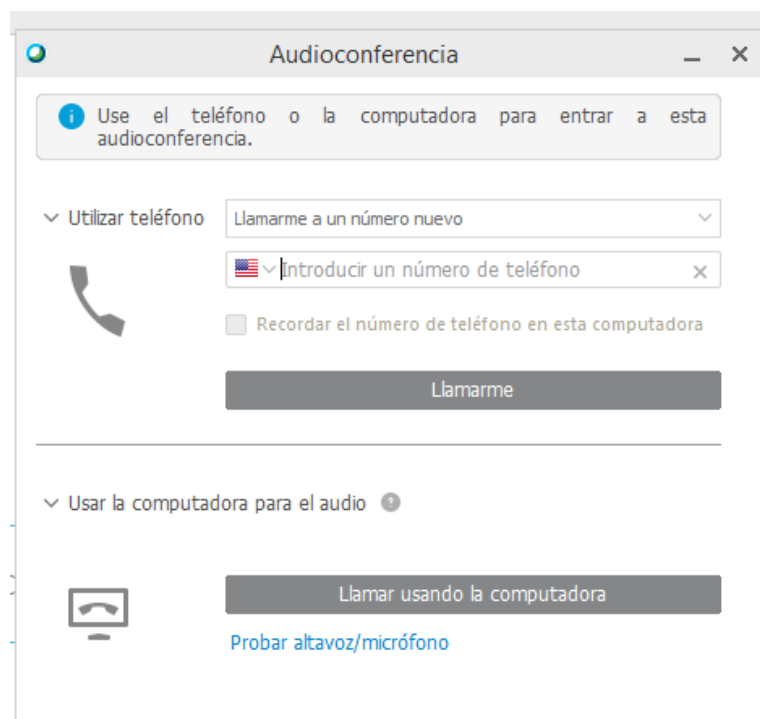
Unirse usando la invitación en su correo electrónico

- 1) Seleccione el enlace en la invitación electrónica
- 2) Introduzca su nombre, dirección de correo electrónico, la contraseña de la sesión, y haga clic en “Entrar”

Conectarse al audio en WebEx

La plataforma Cisco WebEx Training provee la flexibilidad de conectarse al audio en múltiples maneras.

- 1) Después que ingrese a la sesión, seleccione uno de lo siguiente:
 - a. **Llamarme** – introduzca un numero de teléfono, seleccione **llamarme**. Recibirá una llamada y tal vez sea dirigido a presionar el numero **1** para ser conectado.
 - b. **Usted llamara** – para seleccionar esta opción, seleccione de la lista de **utilizar teléfono**. Marque el numero en su pantalla. Cuando sea dirigido, use su teléfono para ingresar el código de acceso, y el ID de asistente mostrado en su pantalla.
 - c. **Llamar usando la computadora** – Seleccione esta opción para conectar al audio usando so computadora. Para ajustar su altavoz y micrófono, vaya a **Probar altavoz/micrófono**



2) Para silenciarse/dejar de silenciar a cualquier tiempo, seleccion el microfono

Cuando ingrese a la sesion de WebEx, sera presentado con esta pantalla. Usted podra usar todas las opciones de WebEx de esta pantalla.

Cisco Webex Training

Archivo Editar Compartir Ver Audio Participante Sesión Breakout Ayuda

Inicio rápido Información d...

sesión de capacitación de Cynthia Galaviz-Olivas

Tema: Prueba - Programa de Familia

Grabar

Participantes

Hablando:

Panelistas: 1

Consejero de familia

Asistente: 0

Botón para silenciar

Terminar sesión de capacitación

Audio

Chat

Conectado

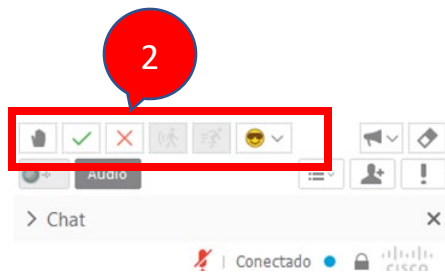
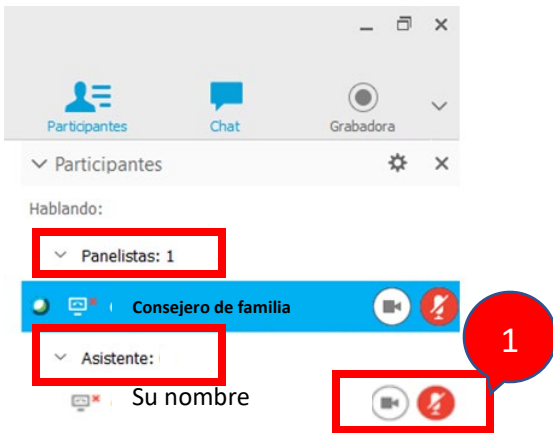
Opciones Interactivas

En el tablero, usted va a mirar muchas opciones interactivas. En la parte superior a la derecha, tiene la opción de prender/apagar los tableros al presionar el icono. Por ejemplo, al seleccionar el icono de asistentes en la parte superior a la derecha esconderá la lista de los asistentes de la junta. Encontrará útil de tener los tableros de asistentes y chat seleccionados como están demostrados.

Entre los tableros, usted encontrara la lista de panelistas y asistentes. Usted vera su nombre debajo de la lista de asistentes.

Al lado de su nombre (1), vera un icono de cámara y micrófono. Podrá usar esta opción para prender y apagar su audio y video.

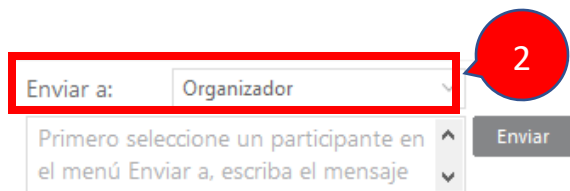
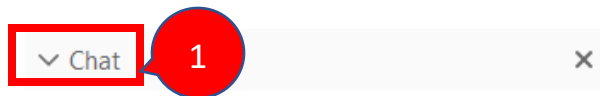
Hacia el fondo del tablero (2), vera opciones para reacciones. Podrá ser usado como el lugar para dar sus reacciones a los panelistas de la junta durante la presentación.



Chat

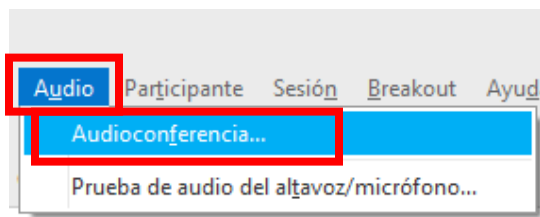
Para expandir el tablero (1), seleccione la flecha como está demostrado.

Entre la pantalla de chat, vera una opción para seleccionar con quien en la junta quiere hacer chat. Después de seleccionar a la persona apropiada, puede escribir su mensaje y clic enviar.

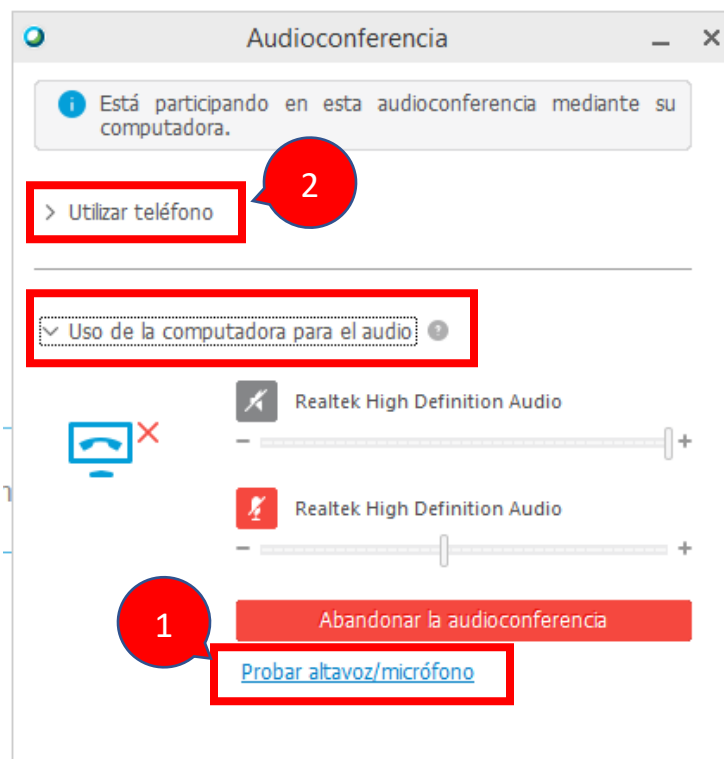


Problemas con audio

Si está teniendo problemas con su conexión de audio, puede seleccionar el menú de audio al superior de la pantalla.



Confirme que la fuente de audio seleccionada sea la correcta. Si esta usando el audio de su computadora, puede verificar que su audio este funcionando correctamente al seleccionar la opción 1.



Si prueba su audio de computadora y su problema no es resuelto, puede cambiar su audio a una fuente diferente al seleccionar la opción 2 y ingresar su número de teléfono.